## Afficher le travail d'un·e élève au TNI

## De quoi s'agit-il?

Il nous arrive de demander aux élèves de venir noter leurs réponses au tableau, compléter un exercice ou développer un raisonnement... ce qui peut prendre du temps et générer des moments de « flottement » dans la classe.

Ce tuto vous propose de prendre en photo le travail d'un∙e élève et de le faire apparaître au TNI pour le valoriser, le commenter, l'annoter, ...



OneNote est comparable à un classeur avec des séparations de couleurs, dans lesquelles on ajoute des pages avec du texte, des images, des documents. Ces classeurs sont appelés **Blocs-notes** dans OneNote.

Deux appareils utilisant le même bloc-notes se synchronisent continuellement. C'est cette synchronisation qui vous permettra d'afficher au TNI une photo prise avec votre téléphone.

## Prérequis :

- Application **OneNote** sur votre téléphone portable, connectée à votre compte @edu.vs.ch.
- Application **OneNote pour Windows 10** sur votre ordinateur, connectée à votre compte @edu.vs.ch.

## Créer un bloc-notes et l'ouvrir dans l'application de bureau ET sur son téléphone :

- Depuis l'ENT > OneNote, créez un Nouveau bloc-notes (ou ouvrez un bloc-notes existant)
- 2. Le bloc-notes s'ouvre dans le navigateur. Cliquez sur et choisissez **OneNote pour Windows 10**.
- 3. Épinglez OneNote dans la barre des tâches au fond de l'écran pour l'avoir désormais toujours sous la main.
- 4. Ajoutez une nouvelle page blanche, et donnez-lui un nom (ex. « Exercice »).



- 7. La page se synchronise, la photo apparaît au TNI.(si ce n'est pas assez rapide, clic-droit sur le nom du bloc-notes > Synchroniser)
- 8. Vous pourrez ainsi l'annoter avec les outils de dessin de OneNote :



**OneNote** est l'outil idéal pour tenir son **journal de classe** : planifications de cours, listes et suivi d'élèves, documents de cours, ... Comme OneNote se synchronise continuellement, le cours préparé la veille à domicile, se retrouvera le lendemain sur votre ordinateur de classe.